

T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Avrasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya koymalarını; konu alanları ile ilişkili becerilerini geliştirmeleri, pekiştirmelerini; sağlık bakım kurumlarında hasta, hasta ailesi ve sağlık bakım elemanları arasındaki ilişkileri tanımlarını sağlamak üzere staj çalışmalarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Amasya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddesine ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp “Hemşirelik Lisans Diploması” alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” teki ilgili maddelere ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine dayanarak Amasya Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü uygulamalarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 3. Bu yönergede geçen;

Üniversite : Avrasya Üniversitesi (AVÜ)’ni,

Fakülte : Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

Dekanlık ve Dekan : Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve Dekanı’nı,

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Başkanı’nı

Yaz Stajı Komisyonu: Fakülte Dekanı veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanı ve ilgili dersin öğretim elemanlarından oluşur (yaz stajı komisyonunun görev süresi 1 yıldır).

Kurum /kuruluş:	Öğrencilerin staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını,
Öğrenci :	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
İş günü:	Sekiz saatlik resmi bir çalışma günü /kurumun uyguladığı bir günlük çalışmayı gösterir.
Yaz stajı :	Yılsonu staj uygulamalarını kapsar.
Yaz Stajı Yürütücüsü :	Yaz stajı uygulamalarını takip eden sorumlu hemşireleri kapsar.
Yaz Stajı Süresi :	Ders müfredatında belirtilen süreyi kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Stajın Safhaları ve Süreleri

Madde 4. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü birinci sınıf öğrencileri Hemşirelik Esasları II stajını 20 iş günü, ikinci sınıf öğrencileri İç Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü, üçüncü sınıf öğrencileri Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü şeklinde yaz dönemlerinde, başlangıç ve bitiş tarihleri yaz stajı komisyonu tarafından AVÜ Akademik Takvimine uygun olarak belirlenir.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 5. Staj yapılacak yerler, öğrencilerin Fakültede öğrendikleri bilgileri ve kazandıkları becerileri uygulama olanağı bulabilecekleri niteliklere sahip, başta üniversite araştırma ve uygulama hastaneleri olmak üzere en az 100 yataklı kamu ya da özel kurum-kuruluşlarıdır. Yaz Stajı yapılacak hastanelere Yaz Staj Yönergesinin bir örneği öğrenci staj dosyası ekinde gönderilir.

Staj Yapabilme Koşulları

Madde 6. (1)Öğrenci yaz stajı komisyonunca belirlenen ve Fakülte Kurulunca kararlaştırılan dönem ve tarihlerde yaz stajı yapmak zorundadır.

a) Hemşirelik Bölümü 1.sınıf dersi olan Hemşirelik Esasları II dersinden başarılı olamayan öğrenciler ilgili derslerin yaz stajını yapamaz.

b)Öğrenci, önceki yaz stajında başarısız olduğu dersin yaz stajına devam etmek zorundadır.

Staj Sorumluları ve Görevleri

Madde 7. (1) Yapılacak stajların hazırlıkları ve yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda her yılın Mayıs ayı son haftasında tamamlanır. Stajın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanı ve Yaz Stajı Komisyonunun eşgüdümlü çalışmaları ile sağlanır.

a) Dekan: Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, başkasına devredebilir (Hemşirelik Bölüm Başkanlığına, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı da Yaz Stajı Komisyonuna). Stajın eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

b) Yaz Stajı Komisyonu: Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak işlerin yürütülmesi ve sorunların çözümünde Hemşirelik Bölümü adına sorumlu komisyondur. Yaz Staj Komisyonu, danışman ve öğrenciler ile eş güdümlü çalışır.

Yaz stajının yönergeye uygunluğunu denetler, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları çözer, staj sonrasında Yaz Stajı dosyalarını ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 8.

a) Öğrenciler, staj öncesi Yaz Staj Komisyonu tarafından hazırlanan Staj Dosyasını (EK-I) Fakülte Sekreterliği'nden imza karşılığı teslim alır. Staj Rapor Dosyasında; öğrencinin kimliği kurum/kuruluş yetkilisinin onayı, staj devam çizelgesi, rapor yazma esasları, stajda yaptıkları günlük uygulamalara ilişkin kayıt sayfaları bulunmaktadır. Öğrenciler, staj boyunca günlük uygulamalar, hasta takibi ve bakımına ilişkin kayıtları staj yaptıkları kurum yetkilisine imzalattıktan sonra staj bitimini takiben on gün içerisinde Fakülte Sekreterliği'ne iadeli taahhütlü gönderir ya da imza karşılığı teslim eder. İstenildiği takdirde gönderdi makbuzunu ibraz etmek zorundadır. Raporlarını zamanında vermeyen öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz.

b) Yaz stajı süresince öğrencilerin gerçek bir çalışma ortamına dahil olmaları, hemşirelikle ilgili özel bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir, ancak sorumluluk üstlenmeleri beklenmez. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili sağlık bakım elemanlarının gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar; kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

c) Görevlendirildikleri kurumun mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak durumundadırlar.

d) Öğrenciler Yaz Stajını sadece ilgili derse yönelik kliniklerde (yatan hasta kliniği) yürütür ve tamamlar.

e) Öğrenciler, staj yerlerinde kurum personeli ile olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, kurumun yetkilisi tarafından Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

e) Öğrenciler, staj yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı kendileri öderler.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 9.

a) Staj programına devam zorunludur. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse, klinik sorumlusundan izin alabilirler. Geçerli mazeret belgesine ya da sağlık raporuna dayanarak dahi olsa, bir ders için ard arda ya da aralıklı üç işgününden fazla devamsızlığı olan öğrencilerin döneme ait stajları başarısız sayılır. Üç güne kadar izinli ya da raporlu olan öğrencilerin devamsızlıkları, gün ve saat olarak öğrenciye tamamlatılır.

b) Öğrenciler Staj devam çizelgesini, çalıştıkları birimdeki klinik sorumlusuna günlük olarak imzalatmak zorundadırlar.

c) Öğrenci, yaz stajını aynı eğitim-öğretim dönemi sonunda yapmak zorundadır. Yaz stajını, mazereti nedeniyle o dönem sonunda yapamayan öğrencilerin durumu, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazereti geçerli sayılan öğrenci, stajını bir yıl içerisinde tamamlamak zorundadır.

Uygulama Kıyafeti Ve Malzemeler

MADDE 10.

a) Üniversitenin kıyafetle ilgili yönetmeliğine uyulur. Bu amaçla klinik uygulama ve yaz stajı süresince öğrenciler Bölüm'ün belirlediği Üniversite'nin amblemini taşıyan hemşire üniforması giymelidir. Üniforma, yalnızca uygulama alanında giyilmeli, temiz ve ütülü olarak bulundurulmalı ve öğrenci kimlikleri takılmalıdır. Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır (saçlar arkadan tam olarak toplanır, tırnaklar temiz-kısa ve renksiz ojeli ya da ojesiz, saniyeli saat ve küçük küpe dışında takı/piercing takılmaz, makyaj hafif yapılı). Erkek öğrenciler staj/uygulama yaptığı alanın çalışma ilkelerine ve kurallarına uygun şekilde traşlı (saç/sakal) olmalıdır. İş güvenliği, hasta güvenliği ve disiplin kurallarına uyulmak zorundadır.

b) Soğuk günlerde üşümeyi önlemek üzere üniforma içine uzun kollu t-shirt giyilmez, onun yerine fermuarlı, dik yakalı, uzun kollu beyaz polar ceket (boyu üniforma boyunu geçmeyecek şekilde) giyilir. Polar giyildiğinde öğrenci kimliği, klips ile polar üzerine tutturulur. Ayakkabılar kapalı ve beyaz, çoraplar ise, beyaz ya da ten rengi olmalıdır. Dışarıda

kullanılan ayakkabılar uygulama sırasında giyilmemeli, uygulama için beyaz renkte uygun ayakkabı bulundurulmalıdır.

c) Öğrenciler uygulama süresince gerekli notları kayıt etmek üzere, üniforma ceplerinde küçük bir not defteri ile kalem bulundurmalarıdır.

d) Cep telefonu uygulama saatleri süresince sessiz/titreşimde olarak kapalı tutulmalı ve yalnızca gerektiğinde kullanılmalıdır. Uygulamalar sırasında öğretim elemanının onayı ve hasta/personelin izni olmaksızın fotoğraf/görüntü çekilmemeli, ses kaydı yapılmamalıdır. İpad ve netbook/notebook benzeri malzemeler uygulamaya götürülmemelidir.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 11. (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

a) Öğrencinin Staj esnasındaki değerlendirilmesini Yaz Stajı Yürütücüsü yapar. Değerlendirme yaparken yaz stajı komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.

b) Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.

c) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna en geç stajı izleyen yeni akademik yarıyılın ilk haftası içerisinde staj komisyonuna şahsen ya da posta yoluyla teslim etmek zorundadırlar. (postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Amasya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi sorumlu değildir.)

d) Yaz Stajı Komisyonu gelen staj dosyalarını inceleyerek öğrenci yaz stajından kredisiz olarak başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirir. Avrasya Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde başarı değerlendirmesi yapılır.

f) Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

g) Staj dosyası ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez.

h) Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

i) Staj başarı notları Eğitim Öğretim yılı güz başında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından 'Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir.

i) Yaz stajlarını alamayan ya da devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları bu staj(lar)ı ertesi yılın aynı döneminde tekrar ederler. Normal öğrenim süresi olan dört yılın sonunda Ağustos ayının son gününe kadar bütün derslerini verip

stajlarını tamamlayamayan öğrenciler, harçlarını yatırarak azami öğrenim süresi olan 7. eğitim-öğretim yılı yaz dönemi sonuna kadar stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

j) Öğrenciler, stajlarını başarılı olarak tamamlamadan mezun olamazlar.

k) Dikey ya da Yatay geçişle gelen öğrenciler kayıt yaptırdığı sınıfın tabii olduğu öğretim programına tabidir.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE 12.

(1) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde Avrasya Üniversitesi tarafından sigortaları yapılarak çalışacaklardır.

(2) Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

(3) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.

(4) Zorunlu staj için öğrencilerin pirim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık / aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 13. Bu yönerge, AVÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve AVÜ yönetmelikleri ilgili madde hükümleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu Hükümleri geçerlidir.

Madde 13. Bu yönerge hükümleri, Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.