

**AVRASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ SAĞLIK RAPORU UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu Yönergenin amacı; Avrasya Üniversitesi öğrencilerinin alacakları sağlık raporlarında izleyecekleri usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Avrasya Üniversitesi'ne kayıtlı bütün öğrenciler, bu uygulama esaslarının kapsamı içindedir.

**Tanımlar**

**Madde 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversitenin ilgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
  - b) Öğrenci Avrasya Üniversitesi öğrencisini,
  - c) Rektör: Avrasya Üniversitesi Rektörünü,
  - d) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
  - e) Üniversite: Avrasya Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sağlık Raporları**

**Başvuru Usulü**

**Madde 4**

Öğrencilerin Üniversite'nin eğitim ve öğretime açık olduğu süreler içinde hastalanmaları halinde (trafik kazası gibi acil müdahale ve tedavi gerektiren durumlar dışında) sağlık raporu almak için aşağıdaki usulü izlerler

**Raporların Geçerliliği**

**Madde 5-** (1) Üniversitenin eğitim-öğretime açık olduğu süreler içinde, öğrencilerin hastanelerden alacakları sağlık raporlarının işleme konulabilmesi için, aldıkları sağlık raporların başhekim ya da sağlık grup başkanlığı tarafından onaylanması gerekir. Bu şekilde onaylanmamış raporlar değerlendirmeye alınmaz..

(2) Mezuniyet durumunda olduğu için devam zorunluluğu bulunmayan öğrenciler ile hafta sonu, resmi tatiller, yarıyıl ya da yaz tatillerinde bulunan öğrencilerin alacakları sağlık raporlarının işleme konulabilmesi için, madde 5/1 de belirtilen şartları sağlamaları gerekir.

(3) Sosyal, kültürel ve sportif amaçla görevli izinli olarak Trabzon ili dışına giden öğrenciler buldukları yerlerde, yönetiminde buldukları görevlinin (antrenör, etkinlik sorumlusu vb.)onayı ile hastanelere başvurabilirler.

**Madde 6-** (1) Madde 5 /1 de belirtilen usule uymadan hastanelerden alınan sağlık raporları işleme alınmaz. Sağlık ocaklarından veya herhangi bir özel hekimden alınan sağlık raporları ancak tam teşekküllü bir devlet hastanesinesine onaylatıldıktan sonra geçerlilik kazanır..

(2) Yurtdışındaki hastanelerde düzenlenen sağlık raporları, ilgili birim yönetim kurullarının kararı ile kabul edilebilir.

**Raporların Teslimi ve Değerlendirilmesi**

**Madde 7-** (1) Sağlık raporları başhekim ya da sağlık grup başkanlığı tarafından onaylandığı tarih ve saatten itibaren geçerli olarak kabul edilir. Öğrenciler madde 4 ve 5 de belirtildiği şekliyle aldıkları sağlık raporlarını en geç raporun bitiş tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde öğrencisi olduğu birime gerekirse faks ile veya elektronik ortamda, ulaştırır. Zamanında ve usulüne uygun olarak teslim edilmeyen sağlık raporları işleme konulmaz.

(2) Öğrenci raporlu olduğu tarihler içerisinde yapılmış olan ve katılmadığı quiz, ara sınav, sözlü, proje teslimi vb. sınavlarını belirten bir dilekçe ile dekanlığına / müdürlüğüne başvurur.

(3) Başvuruyu kabul eden dekanlık / müdürlük, almış olduğu raporları ilgili yönetim kurulunda değerlendirir ve geçerli mazeret olarak kabul ettiklerinin birer kopyasını öğrencinin öğrenim gördüğü Bölüm/Program Başkanlığı'na gönderir ve mazeret sınavının yapılmasını bildirir.

**Madde 8- (1)** Mazeret sınavı Bölüm/Program Başkanlığı tarafından ilan edilen gün ve yerde yapılır ve sınav sonucunun sisteme işlenmesi sağlanır. İlan edilen gün ve saatte yapılan mazeret sınavına girmeyen öğrenciye ek sınav hakkı verilemez.

(2) Hastaneler tarafından verilen ve ilgili kurul kararı ile geçerli mazeret olarak kabul edilen uzun süreli hastalık raporları, talep edilmesi halinde kayıt yenileme, kayıt dondurma işlemleri için de ilgili yönetmelikteki usuller çerçevesinde değerlendirilir.

**Madde 9- (1)** Öğrenci, raporlu olduğu süreler içinde yapılan derslere ve sınavlara giremez. Girdiği takdirde sınav veya başka değerlendirme etkinliklerinden aldığı notlar ve ders devam yoklaması geçersiz sayılır ve hakkında disiplin işlemi uygulanır.

(2) Ancak öğrencinin raporlu olduğu süre bitiminden önce iyileştiğine dair sağlık raporunu bir dilekçe ile ilgili birime ibraz etmesi halinde derslerine ve sınavlarına girmesi mümkündür.

**Madde 10 – (1)** Sağlık raporları mazeret, dönem sonu, bitirme ve tek ders mezuniyet sınavları için mazeret hakkı doğurmaz .

(2) Gün aşırı alınan hastalık raporları geçerli mazeret olarak kabul edilmez.

(3) Eğitim ve öğretimin devam ettiği tarihlerde Trabzon il merkezi dışından, resmi olarak belgelenen kaza gibi durumlar veya öğrencinin şehir dışında olduğunu belgeleyebildiği durumlar dışında, alınan hiçbir sağlık raporu sınavlar için geçerli mazeret olarak kabul edilmez.

**Madde 11- (1)** Dönem içinde raporlu olan öğrenciler raporlu oldukları süre içerisinde yapılan derslerde devamsız sayılırlar.

(2) Bir yarıyılı beş haftadan fazla süreli sağlık raporu alan ve kayıt dondurma isteklerini Madde 7 /1 de belirtilen sürede ilgili birime bildirmeyen öğrenciler, o yarıyıl yazıldıkları tüm derslerden devamsızlık nedeniyle kalır ve D notu otomatik olarak transkriptine işlenir.

(3) Sağlık raporları hiçbir şekilde devamsızlık için mazeret olarak kabul edilmez.

#### **Sağlık Giderleri**

**Madde 12 -** Öğrencilere Üniversite ve ilgili sağlık kuruluşları tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin bedeli; anlaşmalı olmaları halinde tabi oldukları sosyal güvenlik kuruluşları, anlaşmalı olmamaları halinde kendileri tarafından karşılanır.

#### **Rapor Hakkında Görüş Alınması**

**Madde 13 -** Geçerli mazeret olarak kabul edilen sağlık raporları, onaylandıkları tarih ve saatten itibaren geçerli kabul edilir. Öğrenciler tarafından sunulan sağlık raporların niteliğinin tam olarak belli olmaması, istirahat sürelerinin kesin olarak belirlenmemesi ve raporun geriye dönük olması halinde ilgili birim, Rektörlük kanalıyla ilgili sağlık kuruluşundan/kuruluşlarından tıbbi görüş isteyebilir.

#### **Kabul Edilmeyen Raporlar İçin Şikâyet ve Yeniden Değerlendirme Süreci**

**Madde 14 -** Kabul edilmeyen sağlık raporları ile ilgili öğrenci şikâyetleri, bir öğretim üyesi, dekan veya Müdürün, kabul edilen bir sağlık rapor ile ilgili tereddütlerinin bulunması durumunda ortaya çıkan yeniden değerlendirme isteği; eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Sağlık Bilimleri Fakültesinde olan bir hekimden oluşan üç kişilik bir komite tarafından değerlendirilir. Komite'nin kararlarına itirazlar Rektör tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 15 –** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16 –** Bu Yönerge Avrasya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 17 –** Bu Yönerge hükümlerini Avrasya Üniversitesi Rektör' ü yürütür.