

**T.C.**  
**AVRASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI,**  
**KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ**  
**YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, daha önce her hangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Avrasya Üniversitesi'ne kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- a) Avrasya üniversitesince düzenlenen muafiyet sınavına giren öğrencilerin,
- b) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- c) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci veya mezun iken Avrasya Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- ç) Akademik değişim programlarında, başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
- d) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınması,
- e) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması,
- f) Özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yolu ile tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci Maddesi ve 44 üncü maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrası, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğretimlerine Devamları Hakkındaki Yönetmeliğin 9 uncu maddesi ve Avrasya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 27 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Başvuru ve sorumlu birim**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede yer alan tüm tanıma süreçleri başvuru gerektirir.

(2) Sadece Avrasya Üniversitesi öğrencisi olmaya hak kazanmış adayların başvuruları kabul edilir.  
(3) Avrasya Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran ve önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içinde doğrudan ilgili fakülte dekanlığına /enstitü/ yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapılır.

(4) Avrasya Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında kazanılmış yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır ve Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu tarafından, aşağıdaki esaslara göre incelenir. Komisyon, raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Raporlar yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır ve sonuçlar akademik takvimde belirtilen tarihte ilan edilir. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Avrasya Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi Müdürü, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü ve başvuru ile ilgili bölüm/program başkanı, dekan, enstitü müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Uzaktan Eğitim Koordinatöründen oluşur.

**Muafiyet ve intibakla ilgili genel hususlar**

**MADDE 5-**

(1)Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması sureti ile seminer, tez, bitirme çalışması, tasarım projesi derslerinden muafiyet başvurusu kabul edilemez. Diğer derslere ilişkin muafiyet düzenlemesi Senato tarafından yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte/enstitü/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

(3) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, (1) bentteki süreler dikkate alınarak, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(4) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde ilgili birime yapılır.

(5) Avrasya Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerin Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı gibi üniversitece muafiyet sınavı düzenlenen derslerden muaf olabilmeleri için, o yıla ait akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılan Muafiyet Sınavlarına girmeleri gerekir. Sınava girebilmek için akademik takvimde belirtilen süre içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunulması gerekir. Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Muafiyet sınavları sonucunda başarılı olan öğrencilerin not belgelerine başarı notu işlenir. Muaf olan öğrenciler, ekleme-bırakma haftası içinde müracaat ettikleri takdirde, gerekli koşulları sağlamaları durumunda, muaf oldukları kredi kadar bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(6) Öğrencilerin intibakları, muaf ve başarılı oldukları derslerin kredilerinin toplamının, öğretim planına göre krediler toplamının yarısından en az bir fazla olduğu yarıyla yapılır. Ancak intibakı yapılan öğrenci ilgili öğretim planında Avrasya Üniversitesi öğrencilerinin almak zorunda olduğu krediyi almadan mezun olamaz. İlgili yarıyıldan önceki yarıyıl/yarıyıllara ait ders planlarında yer alan muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldan öncelikle alınır.

(7) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.

(8) Muafiyetle ilgili yönetim kurulu karar sonuçları muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilere bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

### **Başarılı olunmuş derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması**

**MADDE 6-** (1) Önceden kayıtlı bulunulan bir yükseköğretim kurumunda kazanılmış yeterlilikler değerlendirilerek tanınabilir. Muafiyet başvurusu, öğrencinin muaf olmak istediği dersleri belirten başvuru dilekçesi esas alınarak yapılır.

(2) Muafiyet başvurusu yapacak öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurulu denkliği bulunan yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) ile beraber, başardığı derslere karşılık Avrasya Üniversitesi'nde kayıtlı bulunduğu programın ders planındaki hangi derslerinden muaf olmak istediğini belirtir bir dilekçe ile başvurur. Değerlendirme işlemi, muafiyet istenilen dersler göz önüne alınarak yapılır.

(3) Muaf olabilmek için başvuru derslerinden başarılı olma şartı aranır.

(4) Muaf olabilmek için eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Muafiyette eşdeğer sayılması istenen dersin, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın eşdeğerliliği talep edilen dersin içeriği ve öğrenme kazanımlarının en az yüzde 70 oranında karşılaması şartı aranır.

(5) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AGNO'su dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

(6) Muafiyetine karar verilen dersler not döküm belgesine not olarak işlenir

(7) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin 1 fıkrası gereği, zorunlu olarak okutulan ve içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Yabancı Dil derslerini almış ve başarmış öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır. Sadece bu derslerden muafiyet için en az DD (koşullu başarılı) düzeyinde not almış olmak yeterlidir. Bu derslerden ders içeriklerinin istenmesine gerek yoktur.

(8) Daha önce Avrasya Üniversitesi'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Bu öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, öğrenim belgesine (transkripte) daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir ve bu dersler AGNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

(9) Öğrenimine mazeretli veya mazeretsiz olarak ara vermiş olan öğrencinin transkriptine başarılmış olarak işlenmiş bir ders, öğrencinin öğrenimine ara verdiği dönemde daha sonra açılan başka bir derse intibak ettirilmiş ise ilgili ders intibak işlemi güncellendikten sonra aktarılır.

(10) Daha önce iki farklı yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme-değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik ve kazanımları esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

### **Dikey geçişe ilişkin esaslar**

**MADDE 7-** (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Bu öğrencilerden her bir öğrenci için önlisans eğitimi sırasında almış olduğu dersler ilgili birim muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenerek eş değer kabul edilen derslerin öğrencinin yerleştiği program ders planında hangi derslere karşılık geldiğini gösteren bir intibak formu düzenlenir. Düzenlenen intibak formu, ilgili yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. İntibak formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilir. İntibak işlemi sonunda, öğrenci otomasyon sisteminden alınan "intibak transkripti" ilgili bölüm/program başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararı eki olarak öğrencinin dosyasına konur.

(3) Öğrenci, "intibak öğrenim belgesi (transkripti)" düzenlenmeden ve ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararı alınmadan, yerleştiği bölüm/programa ders kaydı yapamaz.

(4) İntibak işlemi yapıldıktan sonra, öğrenciye, diploma derecesi için yerleştiği bölüm/programdan alması gereken dersler dönem/yarıyıl belirtilmiş bir şekilde düzenlenmiş liste halinde ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararı olarak tebliğ edilir ve bir kopyası öğrencinin dosyasına konur.

### **Akademik değişim programlarıyla ilgili esaslar**

#### **Tanınması**

**MADDE 8-** (1) Akademik değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Bu öğrencilerin değişim programında almış oldukları derslerin karşıladıkları program kazanımları dikkate alınarak intibak işlemi yapılır. İntibak işleminde, öğrencinin akademik değişim programında almış olduğu dersler, kendi ders planındaki eşdeğer kazanımlı dersler yerine orijinal ismi ve kod ile yazılarak kredi ve notları aynen transfer edilir.

### **Sertifikaların tanınması ile ilgili esaslar**

**MADDE 9-** (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği, Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu'nun önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri

Düzyey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci, ön lisans programı için asgari 45 ve lisans programı için asgari 50 ÜDS / KPDS puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci 75 ÜDS / KPDS sınav puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmek koşuluyla zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan lisans/ön lisans programına başlatılır. TOEFL, IELTS vb. uluslararası dil sınav puanlarının eş değerkleri için ÖSYM'nin ilan ettiği "Yabancı Dil Sınavları Eş Değerkleri" tabloları kullanılır.

(4) Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programlarına kesin kayıt olduktan sonraki dönemlerde, ÜDS / KPDS ile uluslararası eş değerk sınavlardan ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, sadece bu yönergenin 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen zorunlu yabancı dil dersleri için 5 inci maddenin 4 üncü fıkrası gereklerini sağlamak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir. Aynı şekilde, üniversitenin tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programlarına kesin kayıt olduktan sonra bu yönergenin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen ÜDS / KPDS ile uluslararası eşdeğerk sınavlardan ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir. Zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebi, başvuruyu takip eden yarıyıl başında uygulanır. Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programına kayıtlı öğrencilerin, öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda çift anadal ve/veya yandal yapmak için gerekli yabancı dil koşulunu, çift anadal ve/veya yandal başvurusu aşamasında bu yönergenin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen ÜDS / KPDS ile uluslararası eşdeğerk sınavlardan ilgili puanları almak suretiyle yerine getirebilirler.

#### **İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması**

**MADDE 10-** (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde başvuru için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerklendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımların görüldüğü Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu toplantısı ilgili bölüm başkanlığının belirlediği alanında üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerklendirilir.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz. İş yeri uygulaması / Staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden, programa başladıktan sonra, SCI - SSCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış, ikiden fazla yazarlı olmayan makalesi bulunan öğrenciler, kazanımlarının ilgili derslerden muafiyeti için başvurabilirler.

#### **Özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yoluyla tanınması**

**MADDE 11-** (1) Hangi derslerden muafiyet sınavları açılacağına Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonunun önerisi ile, Senato karar verir.

(2) Öğrenci sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş kendi özel gayreti ile kazandığı yeterlilikler için dönem başlamadan önce açılacak muafiyet sınavlarına başvurabilir.

(3) Özel ilgi ile kazanılmış muafiyet 10 AKTS'yi aşamaz.

(4) Sınavlar yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Önceden tanımlanmış bazı dersler için, sadece başarılı portfolyo hazırlamış öğrencilerin sınava alınması şeklinde de uygulama yapılabilir.

(5) Muafiyet sınavlarının yürütülmesinde Avrasya Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi hükümleri uygulanır.

(6) Sınavlar, ilgili rektör yardımcısı tarafından oluşturulan Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu üyelerinden üç ve alanında üç öğretim üyesinden yoksa öğretim görevlisinden, ilgili rektör yardımcısının başkanı olduğu Muafiyet Sınavı Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildikten ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge, Avrasya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.