

**YÖNETMELİK**

Avrasya Üniversitesinden:

**AVRASYA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Avrasya Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Avrasya Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora programları ile bunların gerektirdiği eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine yönelik programlardan oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- c) Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksikliklerini gidermek için öngörülen ve en çok bir takvim yılı süreli tamamlama eğitimini,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje, tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- d) Enstitü: Avrasya Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitülerden ilgili enstitüyü,
- e) Enstitü anabilim dalı (EABD): Enstitü anabilim dalını,
- f) Enstitü anabilim dalı başkanı (EABDB): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlandığı şekilde belirlenen başkanı,
- g) Enstitü anabilim dalı akademik kurulu: Enstitü anabilim dalının, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü anabilim dalı başkanlarını,
- h) Enstitü yönetim kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday

arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ı) İkinci danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez çalışması konusunun özelliği gereği, enstitü yönetim kurulunca atanan, Avrasya Üniversitesinde veya başka bir yükseköğretim kurumunda görevli bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini,

ı) Lisansüstü eğitim: Tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora yönelik programlardan oluşan eğitimi,

j) Lisansüstü ikinci öğretim programı: Enstitüde ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılan ikinci öğretim programını,

k) Mütevelli Heyeti: Avrasya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

l) Program: Yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, tez ve uygulamalarını,

m) Program akademik kurulu: Aynı enstitü anabilim dalında birden çok program olduğu durumlarda her program için kurulan kurulu,

n) Program koordinatörü: Program akademik kuruluna ve yürütme kuruluna başkanlık eden öğretim üyesini,

o) Program yürütme kurulu: Üç veya beş kişiden oluşan ve üç yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan, ilgili lisansüstü programın yürütülmesinden sorumlu olan kurulu,

ö) Rektör: Avrasya Üniversitesi Rektörünü,

p) Senato: Avrasya Üniversitesi Senatosunu,

r) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ve uygulamasını,

s) Tez izleme komitesi: Doktora programlarında kayıtlı öğrencinin tez çalışmasını izleyen komiteyi,

ş) Tez jürisi: Tezli yüksek lisans doktora ve sanatta yeterlikte öğrencinin tez çalışmasındaki başarı durumunu belirleyen jüriyi,

t) Yeterlik sınavı: Doktora programlarındaki öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardaki temel konularda ve tezi ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının belirlendiği sınavı,

u) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

ü) Üniversite: Avrasya Üniversitesini,

v) Üniversite Yönetim Kurulu: Avrasya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Açılması, Öğrenci Kabulü, Kayıtlar,

Öğretim Dili, İzin ve İlişik Kesmeye İlişkin Esaslar

### **Lisansüstü programların kapsamı**

**MADDE 5 – (1)** Lisansüstü öğretimi; aşağıda tanımlanan yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yapılır.

Bunların kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programı; bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları öğretim, bilimsel araştırma, sanat alanında çalışmalar, uygulama etkinlikleri ve tez çalışmasını kapsar. Yüksek lisans programları tezli, tezsiz veya seçime bağlı tezli olabilir. Bir lisans programında bu seçeneklerden hangisinin uygulanacağına ilgili program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim dalı başkanlığının ve enstitü yönetim kurulunun uygun görüşleri ve Senatonun onayı ile karar verilir. Yüksek lisans programlarından olan ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı ise; bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları öğretim, bilimsel araştırma, sanat alanında çalışmalar ve uygulama etkinliklerini kapsar.

b) Doktora programı; yüksek lisans veya lisans eğitimi üzerine yapılacak öğretim, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

#### **Program açılması ve kontenjanlar**

**MADDE 6 – (1)** Lisansüstü programlar, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı, Mütevelli Heyetinin onayı ve Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) kararı ile açılır.

(2) Açılan programlara öğrenci alınıp alınmayacağı, programa kabul edilecek öğrenci sayısının saptanması, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile belirlenir.

(3) Öğrenci alacak yüksek lisans ve doktora programları, son başvuru tarihi, giriş sınavı tarihi, program kontenjanları, başvuru ve kayıt sırasında istenilecek belgeler, her yarıyıl için enstitü web sayfasında ilan edilerek duyurulur.

#### **Lisansüstü programların yürütülmesi**

**MADDE 7 – (1)** Lisansüstü programları EABDB tarafından yürütülür. Lisansüstü programlarının düzenli yürütülmesi ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi enstitü anabilim dalı başkanlığı sorumluluğundadır.

(2) Öğrenci, sorunları için EABDB'ye başvurur. Karar enstitü yönetim kurulunca verilir. Enstitü yönetim kurulu kararına itirazlar, Üniversite Yönetim Kurulunda sonuçlandırılır.

#### **Programlara başvuru**

**MADDE 8 – (1)** Lisansüstü programına giriş için başvuru, lisansüstü öğrenci kabul ilanında belirtilen usul ve şartlara uygun olarak, son başvuru tarihine kadar enstitü müdürlüğüne yapılır.

(2) Bir aday yüksek lisans için en fazla iki, doktora için ise sadece bir programa başvuru yapabilir.

(3) Lisansüstü programlara başvuru yapan adayların aşağıda belirtilen koşulları yerine getirmesi gerekir:

a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için; adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES başvurduğu programın puan türünde 55 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanının yanı sıra lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler ve hangi düzeyde yabancı dil bilgisi gerektiği, enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, Senato tarafından belirlenir. Senato kararına bağlı olarak sadece ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES notu getirme şartı ve ALES taban puanı Senatoca belirlenir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'den başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80, standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve

mülakat sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato karar verilir. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, Senato tarafından belirlenir. Senato kararına bağlı olarak yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir.

c) Doktora programlarına; hangi lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Bu programlara ayrıca, Senato tarafından belirlenen lisans ve/veya tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciler de kabul edilebilir.

ç) Adayların başarı notu; alanında ALES puanının en az % 50'si, lisans notu, yabancı dil puanı, sözlü sınavı ve referansları EABDB tarafından her yarıyıl başında belirlenen ve Senato tarafından onaylanan oranlara göre sınav jürisi tarafından değerlendirilerek hesaplanır. Başarılı bulunanlar puan sırasına göre lisansüstü programlara kabul edilir. Gerekli olduğunda, ilgili anabilim dalının özelliğine bağlı olarak; başvuru alanlarının sınırlandırılması, kontenjanların alanlara göre dağılımı, yabancı dil seviyesi ile ilgili hususlara enstitü kurulunun önerisi ile Senato karar verilir. Yüksek lisans programlarına ilan edilen kontenjanlar dahilinde kabul edilen öğrencilerin listeleri, enstitü müdürlüğü tarafından açıklanır.

d) Rektörlükçe öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlarının adları, başvuru için gerekli belgeler, son başvuru tarihi ve diğer hususlar, enstitü yönetim kurulu kararı doğrultusunda her yarıyıl başında ilan edilir.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 9 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarında nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla;

a) Lisans derecesi başvurdıkları yüksek lisans programından farklı alanlarda olan adaylara,

b) Lisans derecesi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olan yüksek lisans programı adaylarına,

c) Lisans veya yüksek lisans derecesi Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından olan doktora programı adaylarına,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesi başvurdıkları doktora programından farklı alanda olan adaylara

Senato tarafından belirlenen esaslara göre bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans veya doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az CC notu ile tamamlaması zorunludur.

(4) Bilimsel hazırlık öğretiminin birinci yılının sonunda, bilimsel hazırlık derslerini tamamlayamayan öğrencilerin bu koşulu sağlayıncaya kadar geçirdikleri süre azami süreden sayılır.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 10 – (1)** Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrenci

kabul koşulları ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilenler dışında kalan ve belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler misafir öğrenci olarak kabul edilebilir. Misafir öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Misafir öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 11 – (1)** Üniversitedeki veya başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış öğrenci, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yatay geçiş yoluyla Üniversitenin lisansüstü programlarına kabul edilebilir.

#### **Yabancı öğrenci kabulü**

**MADDE 12 – (1)** Yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabul koşulları, ilgili program yürütme kurulu ve EABDB'nin görüşü ve enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

#### **Lisansüstü programlara kayıt ve kayıt yenileme**

**MADDE 13 – (1)** Üniversitede başvurdukları lisansüstü programlarda öğrenim yapma hakkı elde eden adaylar kayıtlarını, akademik takvimde belirlenen süre içinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yaptırırlar. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitüce onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 14 – (1)** Lisansüstü programlarının öğretim dili; programın açılışı sırasında Senatoca belirlenir.

#### **İzin**

**MADDE 15 – (1)** Lisansüstü eğitiminde verilebilecek izinlere ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Öğretim ücreti**

**MADDE 16 – (1)** Enstitülerde lisansüstü eğitim-öğretim ücrete tabidir.

(2) Öğretim ücretleri program bazında veya yıllık olarak her akademik yıl için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Öğrencilerin eğitim-öğretim ücretini ödeme şekli Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğrencinin kesin kaydının yapılması, kaydının yenilenmesi ve kaydının dondurulması için eğitim-öğretim ücretini süresi içinde yatırması gerekir.

#### **İlişik kesme ve kayıt silme**

**MADDE 17 – (1)** Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek isteğini yazılı olarak beyan etmesi veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması durumunda enstitü yönetim kurulu kararı ile kaydı silinir.

(2) Enstitü ile ilişkisi kesilen öğrencinin öğretim ücretine ilişkin hususlar Mütevelli Heyetince belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

#### **Ders ekleme-ders bırakma**

**MADDE 18** – (1) Öğrenciler; her yarıyılın başlangıcında ve akademik takvimde belirtilen süre içinde danışmanın uygun görüşünü almak şartıyla, o yarıyılın eğitim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir veya devam etmekte oldukları dersleri bırakabilir. Ders ekleme-bırakma süresinden sonra değişiklik, sadece enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mazeretini uygun görmesi ile yapılabilir. Yedi haftalık yaz öğretiminde ders ekleme-bırakma yaz öğretiminin birinci haftası sonuna kadar yapılabilir.

#### **Derslerden çekilme**

**MADDE 19** – (1) Danışmanın uygun görüşü olmak şartıyla, öğrenci her yarıyılın yedinci haftasının sonuna kadar yazıldıkları derslerin birinden çekilebilir ve bu ders öğrencinin not çizelgesinde yer alır. Bu şekilde bırakılan ders yerine, o yarıyıl içinde, enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilebilecek zorunlu sebepler dışında, öğrenci başka bir derse kayıt yaptırılmaz.

#### **Derslerin açılması ve ders sorumlulukları**

**MADDE 20** – (1) Her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları; program yürütme kurulu tarafından belirlenerek, enstitü anabilim dalına sunulur. EABDB'nin önerisi, ilgili idari birimin onayı ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

(2) Lisansüstü düzeyindeki dersler, ilke olarak öğretim üyeleri tarafından verilir. Program akademik kurulunda ilgili dersi verecek öğretim üyesinin bulunmaması durumunda, program yürütme kurulu ve EABDB'nin gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun uygun görüşü ve Rektörün onayı ile öğretim görevlileri ve Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan alanında uzman kişiler tarafından da verilebilir.

#### **Derslerin kredi sistemi**

**MADDE 21** – (1) Kredi sistemi, ulusal kredi sistemi ve AKTS'ye göre düzenlenir.

(2) Bir lisansüstü dersin yarıyıl ulusal kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(3) AKTS'de bir dersin kredisi, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzeyler için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı haftalık öğrenci iş yükünü temsil eder.

(4) AKTS kullanımı ile ilgili temel esaslar enstitü yönetim kurulu önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

#### **Ders sınavları ve değerlendirme**

**MADDE 22** – (1) Bir yarıyıl içinde en az iki kez başarı ölçümü yapılır. İlgili öğretim üyesinin takdirine göre bunlardan biri sınav şeklinde diğeri; sınav, ödev, proje, laboratuvar raporu veya benzeri uygulama çalışması biçiminde yapılır.

(2) Öğrenciler, yarıyıl içi sınav ve çalışmalarından başka yarıyıl sonu sınavına tabi tutulur. Yarıyıl sonu sınavları ve/veya değerlendirmeleri, anabilim dallarınca belirlenen ve enstitü müdürlüğüne ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Yarıyıl içi sınavına giremeyen ve mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci yarıyılın son haftası içinde yapılacak yarıyıl içi mazeret sınavına girebilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;

- a) Teorik derslerin en az % 70'ine katılmak,  
b) Uygulama veya varsa laboratuvarların en az % 80'ine katılmak,  
c) Uygulama veya laboratuvarlarda başarılı olmak

gerekir.

(4) Yarıyıl sonu sınavına girmiş bir öğrenciye verilecek yarıyıl ders notu, yarıyıl sınavı sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak öğretim üyesi tarafından takdir olunur. Yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen proje, stüdyo ve benzeri dersler; öğretim üyesinin, enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşleri de alınarak enstitü kurulunun kararı ve Senatonun belirlediği esaslara göre belirlenir. Bu durumda yarıyıl ders notu, öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları ve/veya değerlendirmeleri göz önünde tutularak verilir.

(5) Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 40'dan az, % 60'dan fazla olamaz. Dersi veren öğretim üyesi verdiği dersin yıl içi değerlendirmesinin ne şekilde olacağını ve başarı notuna katkısını yarıyıl başında anabilim dalı başkanlığına bildirir ve ayrıca öğrencilere duyurur. Son değerlendirme; o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, dersi veren öğretim elemanlarınca, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen harf notlarından birisi ile belirlenir.

(6) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

(7) Uzaktan öğretim programlarında öğrenci devamı konusu, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde enstitü tarafından düzenlenir.

(8) Her yarıyıl sonunda genel sınavı izleyen dönemde bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınav sonucu genel sınav sonucu yerine sayılır.

#### **Ders başarı notları**

**MADDE 23 – (1)** Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders başarı notu olarak takdir olunur.

- a) Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Harfli Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>100'lük Not</u>
AA	4.00	88-100
BA	3.50	80-87
BB	3.00	73-79
CB	2.50	66-72
CC	2.00	60-65
FF	0.00	0 -59

b) Ortalamalara katılmayan notlara karşılık gelen ancak öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:

1) Eksik (E) notu; hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde,

notların Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim tarihinden itibaren onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde E notu kendiliğinden FF haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla E notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

2) Başarılı (B) notu; kredisiz derslerde, tez çalışmalarında ve dönem projesinde başarılı öğrencilere verilir.

3) Kalır (K) notu; kredisiz derslerde, tez çalışmalarında ve dönem projesinde başarısız olan öğrencilere verilir.

4) Süren çalışma (S) notu; yarıyıl sonunda tamamlanamayarak uzatma süresi alan proje, tez ve benzeri çalışmalara verilir. Uzatma süresi sonunda S notu, harfli başarı notuna dönüştürülür.

5) Transfer (T) notu; yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilere, daha önce başarmış oldukları ve eşdeğerliği anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü tarafından kabul edilmiş dersler için verilir. T notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

6) Girmede (GR) notu; öğrencinin girmedeği sınavlara verilir. Sınavlarda GR notu alan öğrenci mazeret sınavlarına girerse, GR notu sayısal nota dönüştürülür. Mazeret sınavlarına girmese GR notu sıfıra dönüştürülür.

7) Muaf (M) notu; Senatoca belirlenen derslerden ilgili anabilim dalınca uygulanan muafiyet sınavı sonucunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrencilere verilir. M notu ortalamaya katılmaz, ancak not belgelerinde gösterilir.

8) Çekilmiş (Ç) notu; normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde, danışmanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır.

9) Devamsız (D) notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere öğretim elemanınca verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

(2) Herhangi bir yarıyılın ağırlıklı not ortalaması; o yarıyıldaki öğrencinin aldığı her dersin kredisi ile o dersten alınan yarıyıl ders notu katsayısı çarpımları toplamı kredi toplamına bölünerek bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(3) Dersleri başarı ile tamamlamış sayılmak için ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) 4.0 üzerinden yüksek lisansta en az 2.0, doktora en az 3.0 olması gerekir. AGNO'ları bu değerlerin altında olan öğrenciler, öğrenim süresi içinde olmak koşuluyla, başarı notu en düşük olandan başlayarak yeteri kadar dersi tekrarlar veya aynı nitelikteki başka dersleri alırlar. Bu dersler için en son alınan notlar geçerlidir.

(4) Yüksek lisans programında bulunan bir öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için, o dersten yarıyıl başarı notu olarak AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olması gerekir. Doktora programlarında okuyan bir öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersten en az BB düzeyinde not alması gerekir.

(5) Yarıyıl sonu ders notları, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne verildiği anda kesinleşir ve ilan edilir.

#### **Notlarda maddi hata**

**MADDE 24 – (1)** Notlarla ilgili herhangi bir maddi hata, dersi veren öğretim elemanının veya öğrencinin başvurusu ile yarıyıl veya yaz öğretimi sonu notlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde EABDB'nin onayı ile yapılır. Bu süreyi aşan durumlarda maddi hata ile düzeltme işlemlerinin dersin verildiği EABDB'nin önerisi üzerine ve o EABD'nin bağlı bulunduğu enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılması gerekir. Maddi hata düzeltme işlemleri ile ilgili tarihler akademik takvimde belirtilir.

#### **Başarısızlık nedeniyle ders tekrarı**

**MADDE 25 – (1)** Zorunlu bir dersten yüksek lisansta CC'den düşük, doktora BB'den düşük not alan öğrenci, bu dersi ilk açıldığında tekrar almak zorundadır. Ancak başarısız olunan dersin ilgili dönemde açılmaması halinde, enstitü yönetim kurulu, öğrencinin danışmanının ya da program koordinatörünün olumlu



görüşünü alarak, öğrencinin zorunlu dersin kredi saatini karşılayan başka bir dersi almasına izin verebilir.

(2) Seçimlik bir dersten başarısızlık durumunda bu ders ilk açıldığında tekrarlanır veya bu dersin yerine başka bir ders alınabilir.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 26 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda not ortalamaları Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hesaplanarak belirlenir.

(2) Herhangi bir yarıyılın ağırlıklı not ortalaması (ANO); o yarıyıldaki öğrencinin aldığı her dersin kredisi ile o dersten alınan yarıyıl ders notu katsayısı çarpımları toplamı kredi toplamına bölünerek bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(3) AGNO; öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü göz önünde bulundurularak hesaplanır. Gerek ANO ve gerekse ağırlıklı genel not ortalamasında (AGNO) AA'dan FF'ye kadar verilen notlar esas alınır. AGNO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

#### **Ders yükünün tamamlanması**

**MADDE 27 – (1)** Lisansüstü programa kayıtlı öğrencilerin ders yüklerini tamamlamış sayılabilmesi için, ilgili lisansüstü programında belirlenen zorunlu ve seçmeli derslere kayıt yaptırmış ve bu dersleri başarmış olması gerekir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 28 – (1)** Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama ile sanatsal yaratma ve uygulama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla; en az yedi adet ders, en az bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Ders sayısı ve kredi toplamı, enstitü kurulu kararı ile %50 oranında artırılabilir. Seminer dersi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden de seçilebilir. Ayrıca dersler ilgili EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu şekilde başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin toplam kredisi öğrencinin programındaki derslerin toplam kredisinin 1/2'sini geçemez.

##### **Süre**

**MADDE 29 – (1)** Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır. Ancak, en erken üçüncü yarıyılın içinde mezuniyet için tüm koşulları yerine getiren öğrenciler tez sınavına alınabilir.

(2) Öğrenci; daha önce herhangi bir yüksek lisans programında almış ve başarmış olduğu derslerinin, EABD'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla sayılması sonucu, mezuniyet için gerekli şartları belirtilen sürelerden önce sağlaması halinde daha erken mezun olabilir.

(3) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46ncı maddesi hükümlerine göre ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 30** – (1) Tezli yüksek lisans programında öğrenci; birinci yarıyılın başından itibaren en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar çalışmak istediği danışman adayını, yine en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, tez konusu ve tez öneri raporu; öğrenci tarafından, tez danışmanı denetiminde hazırlanarak EABD aracılığıyla enstitü müdürlüğüne iletilir. Tez öneri raporu üzerinde daha sonra yapılması istenilen değişiklikler için enstitü yönetim kurulunun onayı alınır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ve/veya tez danışmanının haklı ve geçerli bir nedenle danışmanlığı sürdüremeyeceği hallerde, öğrencinin tercihini de dikkate alarak EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı atanıncaya kadar bu görev enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(2) Tez danışmanı, öğretim üyelerinden seçilir. Zorunlu durumlarda danışman, enstitü anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenen doktoralı olan öğretim görevlileri ve diğer üniversitelerde görevli öğretim üyeleri arasından da seçilebilir. Gerekli hallerde öğrencinin veya tez danışmanının talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla tez danışmanı değişikliği yapılabilir.

### **Seminer dersi**

**MADDE 31** – (1) Tezli yüksek lisans programında yer alan seminer dersi, anabilim dalı başkanlığı tarafından her yarıyıl başında açılır. İkinci yarıyıl sonuna kadar tez danışmanını ve konusunu belirleyerek enstitüye bildiren öğrenci, en geç üçüncü yarıyıl başında seminer dersine kayıt yaptırmak ve aynı dönem içerisinde tez konusuyla ilgili bir seminer vermek zorundadır.

(2) Öğrenci seminer dersine ilişkin talep formunu seminer tarihinden en az bir hafta önce enstitüye verir. Seminer sunumu enstitü tarafından ilan edilir. Seminer sunumu program koordinatörü, tez danışmanı, ilgili programdan en az bir öğretim elemanı ve dinleyicilerin katılımıyla yapılır.

(3) Seminer bitiminde, program koordinatörü, tez danışmanı ve ilgili programdan seminer sunumuna katılan bir öğretim elemanınca imzalanan seminer tutanağı aynı gün enstitüye verilir. Tutanakta sonuç başarılı ise B, başarısız ise K notu verilir. Başarısız olan öğrenci seminer dersini bir sonraki dönem tekrar alır.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 32** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, enstitü kurulu tarafından önerilip Senato tarafından onaylanan tez yazım esaslarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir EABD'den veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç öğretim üyesinden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez sınavının tarihi ve saati jüri başkanı tarafından enstitüye en geç bir hafta önceden bildirilir. Enstitü tez sınavıyla ilgili bilgileri ilan eder. Tez sınavı tüm dinleyicilere açık olan tez çalışmasının savunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan

yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Öğrenci, başarıyla savunduğu ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazıp ciltlettiği tezini, altı kopya halinde jüri üyelerine onaylatarak sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim eder ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine, yüksek lisans diploması verilir.

### **Mezuniyet ve diploma**

**MADDE 33** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı, verilen unvan, enstitü müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 34** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden de seçilebilir.

(2) Öğrenci derslerini ve dönem projesini tamamlamasından sonra, EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenen üç veya beş kişilik jüri tarafından yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda, öğrenciye aldığı dersler ve dönem projesi ile ilgili sorular sorulur. Sözlü olan bu sınav sonucunda jüri, başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Sınav sonucu EABDB tarafından, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en geç üç ay sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Uzaktan eğitime dayalı tezsiz yüksek lisans programlarının yeterlik sınavı Senatonun kararı ile internet üzerinden web tabanlı konferans olarak canlı şekilde yapılabilir.

(3) Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 35** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, EABDB her öğrenci için ders seçiminde ve proje dersinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senatoca belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisini, öğrencinin tercihlerini de dikkate alarak, birinci yarıyıl sonuna kadar belirler ve danışman olarak atar. Danışman esas olarak öğretim üyeleri arasından seçilir. Zorunlu durumlarda, EABDB'nin gerekçeli önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenen nitelikleri taşıyan öğretim görevlileri ve diğer üniversitelerde görevli öğretim üyeleri arasından da danışman atanabilir. Danışman atanması, öğrenci tercihi, EABDB'nin görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanıncaya kadar bu görev EABDB tarafından yürütülür.

#### **Süre**

**MADDE 36** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547

sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerine göre ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 37 – (1)** Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı, verilen unvan, enstitü müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvuruları halinde tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 38 – (1)** Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışmaları sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama

niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam altmış AKTS krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 120 AKTS kredilik ondört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Lisansüstü dersler, EABDB'nin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Doktora öğrencileri danışmanın önerisiyle lisans dersleri alabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ile 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yurt içi ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortaklaşa düzenlenen programlar şeklinde de yürütülebilir.

#### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 39 – (1)** Üniversitede doktora programı açılması için YÖK'ten onay alındıktan sonra; hangi programa, ne kadar öğrenci alınacağı, EABDB'nin teklifi, enstitü yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ve varsa diğer

koşullar Rektörlük tarafından ilan edilir.

(2) Doktora programına başvurabilmek için; adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve son iki yıl içinde ALES'den, başvurduğu programın puan türünde; yüksek lisans diplomasına sahip olanların 55, lisans diplomasıyla başvurularının 80 standart puan almış olmaları gerekir. ALES puan türü enstitü yönetim kurulunca belirlenir. Graduate Record Examination (GRE), Graduate Management Admission Test (GMAT) gibi Uluslar arası geçerliliği olan sınav sonuçları da adayların ALES sınavı yerine geçerli sayılabilir. Söz konusu sınavlarda gerekli minimum puan değerleri ve bunların ALES karşılığı, enstitülerin ortak önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(3) Adayların başarı düzeyleri; programın türüne göre uygun ALES puanının %50'si, lisans ve/veya yüksek lisans eğitimlerinin not belgeleri EABDB tarafından her yarıyıl başında belirlenen oranlara göre değerlendirilerek doktora programı giriş notu hesaplanır. Başarılı bulunan adaylar başarı sıralamasına göre doktora programına kabul edilirler.

(4) Doktora programlarına; hangi lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Bu programlara ayrıca, Senatoca belirlenen lisans ve/veya tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciler de kabul edilebilir.

### **Süre**

**MADDE 40 – (1)** Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıl olup, uygulamaya ilişkin düzenlemeler Senato tarafından yapılır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler altı yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olanlar dokuz yıl sonuna kadar tamamlamadığı için tez savunma sınavına giremeyen bir öğrenciye, EABDB' nin önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerine göre ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 41 – (1)** EABDB her öğrenci için öğrencinin önerisi ile tez danışmanını ve danışmanın belirleyeceği tez konusunu enstitüye önerir. Tez danışmanının önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı Senato tarafından belirlenir. Ancak tez danışmanının, en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Doktora programı EABD'deki her öğretim elemanı, her eğitim-öğretim yılının başlamasından en fazla bir ay önce; doktora tezi yaptırabileceği konuları ve bu konular ile ilgili son beş yılda yaptığı yayınların, bildirilerini, yürüttüğü veya katıldığı projelerin ve varsa diğer akademik çalışmalarının listesini program EABDB'ye yazılı olarak verir. Bu bilgiler ilgili enstitü müdürlüğüne gönderilir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Doktora öğrencisi, çalışmak istediği doktora tez konusu ve tez danışmanını belirten bir dilekçe ile program EABDB'ye başvurur. Bu başvurular program EABDB tarafından değerlendirilerek, doktora programındaki her öğrenci için bir tez danışmanını en geç üçüncü yarıyılın başına kadar belirler ve enstitü müdürlüğüne önerir. Tez danışmanının belirlenmesi ve atanması enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci tez danışmanının ve/veya program EABDB'nin önerisi ile ikinci tez danışmanı, enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. İkinci tez danışmanı en az doktora derecesine sahip olmak koşulu ile Üniversite dışından da olabilir.

(4) Tez danışmanı değişikliği, öğrencinin yazılı müracaatı ve tez danışmanı öğretim üyesinin görüşü ile birlikte EABDB önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile gerçekleşir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 42 – (1)** Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin bulunduğu doktora programındaki temel konularla ilgili yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Doktora yeterlik sınavları; Senato tarafından belirlenen tarihlerde olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci, yeterlik sınavına girebilmek için, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi, yeterlik sınav dönemlerinden önce ilan edilen takvime göre enstitü müdürlüğüne verir. İlan edilen tarihte yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş öğretim üyesinden oluşan doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav süresi en az 90, en çok 120 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABDB tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır.

(6) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilen ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına kabul edilebilir. Yüksek lisans programına geçme koşulları Senato tarafından belirlenir.

(7) Yabancı uyruklular, kendi anadili dışındaki diğer yabancı dillerden veya Türkçeden sınava girer. Yabancı uyruklu öğrencilerin yabancı dil sınavları Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(8) Belirtilen yabancı dil sınavlarında başarısız olan doktora öğrencileri, Senatoca belirtilen esaslara göre yabancı dil hazırlık programına öğrenci olarak kayıt yaptırabilir. İngilizce hazırlık eğitimi süresi en çok bir eğitim-öğretim yılı olup bu süre sonunda belirtilen yabancı dil sınavlarında da başarısız olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir. Yabancı dil hazırlık programında geçen süre doktora programı öğretim süresine dahil edilmez.

(9) Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 43 – (1)** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili program anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse toplantıya katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili program anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 44** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde bir saat içerisinde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın onayı ile enstitü müdürlüğüne bildirilir ve sözlü savunma tarihi enstitü müdürlüğüne ilan edilir.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunmasının tamamlanmasından sonra, tez izleme komitesi, tez önerisi hakkında kabul veya ret kararını salt çoğunlukla verir ve bir tutanak düzenler. Bu tutanak program anabilim dalı başkanlığı tarafından üçgün içinde enstitüye bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 45** – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senatonun belirlediği tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun olarak hazırlamak, danışmanının sunuş yazısı ile birlikte enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili program anabilim dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. İki danışmanı olan tezlerde iki danışman da jüride yer alır. Enstitü yönetim kurulu ayrıca, birisi Üniversite içinden ve diğeri Üniversite dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Kesin zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak en geç on gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(3) Enstitü tarafından tezin onbeş gün süre ile incelemeye açık tutulduğu, Rektörlüğe, fakültelere ve diğer enstitülere ilan edilmek üzere duyurulur. Tezin incelemeye açık tutulduğu süre içerisinde teze ilgili gelen yazılı görüşler varsa, enstitü müdürlüğüne jüri üyelerine ayrı ayrı yazılı olarak bildirilir. Jüri üyeleri adayın sunduğu doktora tezini, bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek tez hakkında ayrıntılı kişisel rapor hazırlar. Jüri üyeleri hazırladıkları bu raporları, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yirmi gün içinde ve öğrencinin tez sınavına alınmasından önce enstitü müdürlüğüne verir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Doktora tez sınavının tarihi ve yeri ilgili enstitü müdürlüğüne belirlenir, jüri üyelerine ve öğrencilere yazılı olarak bildirilir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı herkese açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABDB tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 40 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Doktora diploması**

**MADDE 46** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin CD kaydı ile birlikte ciltlenmiş altı kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre

talep edebilir. Diplomaya hak kazanılan tarih, doktoranın enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihtir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'nin ve programının onaylanmış adı bulunur. Diplomanın şekli ve üzerinde yer alan diğer bilgiler Senatoca belirlenir. Diploma enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Lisansüstü Programları

### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 47 – (1)** Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

(2) Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, diğer yükseköğretim kurumları ile bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

### **Disiplin**

**MADDE 48 – (1)** Lisansüstü öğrencilerinin disiplin iş ve işlemlerinde; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 49 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve enstitü kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 50 – (1)** 25/1/2012 tarihli ve 28184 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Avrasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 51 – (1)** Bu Yönetmelik, 2013-2014 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 52 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Avrasya Üniversitesi Rektörü yürütür.