

**YÖNETMELİK**

Avrasya Üniversitesinden:

**AVRASYA ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Avrasya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Avrasya Üniversitesinin yönetimine, akademik ve idari organlarına, bu organların görevlerine, eğitim, öğretime ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 134 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Avrasya Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
- b) Dekan: Avrasya Üniversitesindeki ilgili fakültelerin dekanlarını,
- c) Müdür: Üniversite bünyesindeki enstitüler, yabancı diller yüksekokulu ve yüksekokul müdürlerini,
- ç) Mütevelli Heyet: Avrasya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Rektör: Avrasya Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Avrasya Üniversitesi Senatosunu,
- f) Vakıf/Kurucu Vakıf (MİEKSHV): Maçka İmar Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmet Vakfını,
- g) Yönetim Kurulu: Üniversitenin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Mütevelli Heyet**

### **Mütevelli heyetin oluşumu**

**MADDE 5 – (1)** Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet onbir üyeden oluşur ve üyeler, kurucu vakıf genel kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen şartlara ve niteliklere sahip, en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından seçilir. Mütevelli Heyet üyelerinin adları, seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(3) Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(4) Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile bunların birinci dereceden kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez.

(5) Mütevelli Heyetin tabii üyesi olan Rektör, Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez ve kendisi ile ilgili toplantılara katılamaz. Mütevelli Heyet üyeliği fahridir, ancak Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda on ikiye geçmemek üzere katılacakları her toplantı için, 2547 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinde Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyet Başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak Üniversitenin değişik hizmet ve görevlerini yerine getirmek için Mütevelli Heyet Başkan ve üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında yapacakları görev giderleri ödenir.

### **Mütevelli heyetin görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,
- b) Rektörü, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) olumlu görüşünü almak suretiyle atamak ve atamadaki usule göre görevden almak,
- c) Üniversite ile ilgili düzenleyici işlemleri kabul etmek ve yürürlüğe girmesini sağlamak,
- ç) Rektörlükçe YÖK'e sunulacak fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm/program, anabilim ve ana sanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi, konservatuar veya hazırlık sınıfı kurulması, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili önerileri karara bağlamak,
- d) Rektörlükçe hazırlanan ve onayına sunulan Üniversite bütçesini inceleyerek kabul etmek ve uygulamalarını izlemek,
- e) Öğrencilerden alınacak yıllık öğretim ücretlerini tespit etmek,
- f) Her akademik yıl Üniversiteye alınması planlanan, YÖK'e teklif edilen ve Senato'ca önerilen öğrenci sayılarını ve burs kontenjanlarını tespit etmek,
- g) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitede görevlendirilecek akademik ve idari yöneticiler öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüleri tespit etmek, bunların sözleşmelerini, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- ğ) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri denetlemek ve yönetmek,

h) Yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Üniversitenin yöneticilerine devretmek,

ı) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Üniversitede teknoparkların kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,

i) Üniversitenin yönetimi ile ilgili ihtiyaç duyduğu alanlarda danışmanlık hizmeti almak üzere konusunda uzman yeterli sayıda danışman atamak.

### **Başkan**

**MADDE 7 – (1)** Mütevelli Heyet, üyeleri arasında bir başkan, başkan da bir başkan yardımcısı seçer. Süresi biten başkan ve başkan yardımcısı yeniden seçilebilir.

### **Toplantılar ve kararlar**

**MADDE 8 – (1)** Mütevelli Heyet, her öğretim yılı içinde en az dört defa olağan toplanır. Bunun dışında Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanır. Toplantıların gündemi ve zamanı toplantı gününden en az bir gün önce üyelere duyurulur.

(2) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluğun sağlanamadığı hallerde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Mütevelli Heyet kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılarak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

### **Yetki devri**

**MADDE 9 – (1)** Mütevelli Heyet veya Mütevelli Heyet Başkanı yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Rektöre devredebilir.

### **Danışma kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Mütevelli Heyet; Üniversitenin eğitim ve öğretim ve bilimsel araştırma anlayışı ve yöntemlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeylerde araştırma ve yayım faaliyetlerinde bulunmak için Mütevelli Heyetine ve Üniversitenin Yetkili Organlarına kendiliğinden ve talep üzerine araştırma ve inceleme yapmak, görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak üzere bir Danışma Kurulu oluşturulabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik ve İdari Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Rektör**

**MADDE 11 – (1)** Rektör, YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından dört yıl süre ile atanır.

(2) Rektörün herhangi bir neden ile görevinden ayrılması durumunda, Mütevelli Heyet yeni Rektör atanıncaya kadar Rektörlük kriterlerine uygun bir profesörü, Rektör vekili olmak üzere YÖK'e önerir. YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Rektör vekili olarak atanır.

(3) Rektörün yaş haddi 67'dir. 67 yaşından önce atanmış olanlar görev süreleri bitinceye kadar Rektörlük görevini sürdürebilirler. Görev süresi biten Rektör yeniden atanabilir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrolu profesörleri arasından en çok üç kişiyi, Rektör Yardımcısı olarak seçer ve Mütevelli Heyetin onayına sunar. Rektör, görev başında olmadığı zaman, yardımcılarından birisini vekil bırakır. Rektör, görevinden iki haftadan fazla uzaklaştığında Mütevelli Heyete ve Yükseköğrenim Kuruluna bilgi verir.

Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır.

### **Rektörün görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Rektörün görevleri şunlardır:

a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında raporları hazırlamak, Mütevelli Heyete ve YÖK'e sunmak,

c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyet Başkanlığına sunmak,

ç) Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

d) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

e) 2547 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre, Mütevelli Heyet tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Rektör, bu Yönetmelikte belirtilen yetkilerin kullanılması ve görevlerin yerine getirilmesinde ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, bunların gözetim ve denetimi ile ilgili kararların alınmasında, Mütevelli Heyet ve YÖK'e karşı birinci derecede sorumludur.

### **Senatonun oluşumu**

**MADDE 13 – (1)** Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Üniversite Genel Sekreteri Senatonun raportörüdür. Öğrenci konseyi başkanı, öğrencileri ilgilendiren konularda oy hakkı olmadan Senato toplantılarına katılabilir.

(2) Senato, yılda en az iki kez toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu olağan üstü toplantıya çağırabilir.

### **Senatonun görevleri**

**MADDE 14 – (1)** Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

b) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin taslakları hazırlamak ve görüşünü Rektöre sunmak,

c) Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora gibi tüm eğitim programlarına hangi yöntemle ve hangi sayıda öğrenci alınacağını belirlemek ve Rektöre önermek,

ç) Üniversitenin tüm eğitim programlarını, ders programlarını kredi saati değerlerini eğitim-öğretim süreçlerini ve yarıyılık dağılımlarını ve akademik takvimini karara bağlamak,

d) YÖK'e sunulacak Üniversitede Türkçe dışında bir yabancı dilin veya Türkçenin kısmen ya da tamamen bir

bölüm ya da programda kullanılmasına ilişkin önerileri hazırlamak,

e) İkili, yaz, gece ve yetişkin eğitimi şeklinde eğitim programlarının açılmasını önermek, bu programların içeriklerini ve sürelerini belirlemek ve YÖK'e sunmak,

f) Profesörlüğe, doçentliğe ve yardımcı doçentliğe yükseltme ve atama başvuru dosyalarının kriterlerini belirlemek,

g) Bir sınava bağlı olmadan fahri akademik unvanlar vermek üzere fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

ğ) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazlarını inceleyerek karara bağlamak,

h) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,

i) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim kurulunun oluşumu**

**MADDE 15 – (1)** Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlar ve Üniversitenin değişik birim ve elemanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl süre için seçilen üç profesörden oluşur. Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun raportörüdür. Rektör yardımcıları ve öğrenci konsey başkanı oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 16 – (1)** Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre ve Üniversite üst yönetimine yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

a) Yükseköğretim üst kuruluşları, Mütevelli Heyet ve Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre görüş bildirmek,

b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek, öğrencilerin yabancı dil düzeyini belirlemede kullanılacak ölçütleri ve sınav sürecini belirlemek,

c) Ön koşullu dersler ve üst sınıftan ders izleyebilmeye ilişkin konuları karara bağlamak,

ç) Üniversitede özel öğrenci statüsünde okuyacak öğrencilerin YÖK kararları çerçevesinde, Üniversite kabul ve kayıt koşullarını belirlemek ve bu durumdaki öğrencilerin kabul kararını vermek,

d) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

e) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazlarını inceleyerek kesin karara bağlamak,

f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite öğrenci konseyi başkanının toplantılara katılmasını sağlamak,

g) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Dekanlar, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezi müdürleri**

**MADDE 17 – (1)** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün Üniversite içinden veya dışından bir profesörü aday göstermesi üzerine, YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından atanır.

Dekanın görev süresi üç yıldır, süresi sona eren dekan yeniden atanabilir. Dekan, kendisine yardımcı olmak üzere fakültesinin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından önereceği en çok iki kişi dekan yardımcısı olarak Rektörün onayı ile atanır. Dekan yokluğunda yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

(2) Dekanlar fakültenin yönetiminden sorumludur ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yürütür. Rektörün onayı ile öğretim elemanları arasından kendilerine en çok iki yardımcı atarlar.

### **Dekanın görevleri**

**MADDE 18 – (1)** Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre haber vermek,
- c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ç) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- d) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve bu kapasitenin geliştirilmesinde, eğitim ve öğretimin güvenlik içinde yapılması için gerekli önlemlerin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde fakültenin diğer bütün faaliyetlerinin izlenmesi, gözetim ve denetiminin yapılması ve bunların sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

### **Fakülte kurulunun oluşumu ve görevleri**

**MADDE 19 – (1)** Fakülte Kurulu; dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları, varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürleri ve fakültedeki profesörlerin kendi aralarından üç yıl için seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Öğrencilerle ilgili konularda görüşü alınmak üzere öğrenci konseyinin fakülte temsilcisi dekanın çağrısı üzerine toplantılara katılır.

(3) Fakülte Kurulu, olağan toplantılarını her yarıyılın başında ve sonunda iki kez yapar.

(4) Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu olağanüstü de toplantıya çağırabilir.

(5) Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasların plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Fakülte yönetim kurulunun oluşumu ve görevleri**

**MADDE 20** – (1) Fakülte Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üçprofesör, iki doçent ve bir yardımcı doçent olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulu gerektiğinde, geçiciçalışma ve eğitim-öğretim koordinasyon grupları kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Fakülte Kurulunun Kararı ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardımcı olmak,
- b) Fakültenin, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar almak,
- e) Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisinin toplantıya katılmasını sağlamak,
- f) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Enstitü müdürü ve görevi**

**MADDE 21** – (1) Enstitü müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca üç yıl için atanır. Enstitü müdürü aynı yöntemle görevden alınabilir.

(2) Rektör müdürün önerisiyle enstitüde tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak atar. Enstitü müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda, yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

(3) Enstitü müdürünün görevi; bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmektir.

### **Enstitü kurulu ve görevi**

**MADDE 22** – (1) Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

(2) Enstitü kurulunun görevi; 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleriyle fakülte kuruluna verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirmektir.

### **Enstitü yönetim kurulu ve görevi**

**MADDE 23** – (1) Enstitü yönetim kurulu; enstitü yönetim kurulu başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü Yönetim Kurulunun görevi, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleriyle fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmektir.

### **Yüksekokul müdürü ve görevi**

**MADDE 24** – (1) Yüksekokul Müdürü; Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanınca üç yıl için atanır. Süresi biten yüksekokul müdürü yeniden atanabilir. Yüksekokul müdürü aynı yöntemle görevden alınabilir.

(2) Rektör, yüksekokul müdürünün önerisiyle yüksekokulda tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak atar. Yüksekokul müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda, yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir yüksekokul müdürü atanır.

(3) Yüksekokul Müdürünün görevi, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleriyle dekana verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

### **Yüksekokul kurulu ve görevi**

**MADDE 25** – (1) Yüksekokul Kurulu; yüksekokul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur.

(2) Yüksekokul Kurulunun görevi, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

### **Yüksekokul yönetim kurulu ve görevi**

**MADDE 26** – (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevi; 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

### **Bölüm başkanı**

**MADDE 27** – (1) Fakülte ve yüksekokullardaki bölümler, bölüm başkanları tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, 2547 sayılı Kanununun 21 inci maddesi ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim dalı veya ana sanat dalı başkanlarının on beş gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanın önerisi, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi, Rektörün olumlu görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile üç yıl için atanır.

(2) Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir. Bölüm başkanı kendisine en çok iki yardımcı seçebilir. Bölüm başkanı görevde bulunmadığı süreler için, yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(3) Meslek yüksekokulları bünyesindeki ön lisans program başkanları, meslek yüksekokulu öğretim elemanları arasından seçilerek bölüm başkanlarının atanmasındaki usul ve esaslara uygun olarak atanır.

### **Öğretim elemanları**

**MADDE 28** – (1) Üniversitenin öğretim elemanları, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarından oluşur.

(2) Öğretim elemanlarının nitelikleri Devlet Yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının nitelikleriyle aynıdır. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitede görev alamazlar. Üniversite öğretim elemanlarının seçiminde; Devlet Yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının niteliklerine ek olarak akademik ve bilimsel yönden Senato



kabul edilecek diğersartlar da aranır.

(3) Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı, enstitü ve yüksekokul müdürleri, Dekan ve Rektör tarafından izlenir ve denetlenir.

### **Öğretim üyeleri**

**MADDE 29** – (1) Öğretim üyeleri, Üniversitede görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir. Bunlardan;

a) Profesör, en yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.

b) Doçent, doçentlik sınavını başarmış akademik unvana sahip kişidir.

c) Yardımcı doçent, doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış ilk kademedeki akademik unvana sahip kişidir.

(2) Öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitede, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, 2547 sayılı Kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

ç) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

d) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Öğretim üyeleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre atanır.

### **Öğretim görevlileri**

**MADDE 30** – (1) Öğretim görevlileri; Üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler olup, sözleşme veya ders saat ücreti ile görevlendirilirler.

(2) Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak fakültelerde dekanların, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün göstereceği adaylar arasından Rektör tarafından en çok iki yıl için atanır ve Başkanın onayı ile atama işlemi tamamlanmış olur. Atandıkları süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunlar aynı usulle tekrar atanabilir.

### **Okutmanlar**

**MADDE 31** – (1) Okutmanlar, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarıdır. Okutmanlar ilgili birimlerin görüşleri alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün göstereceği adaylar arasından Rektör tarafından en çok iki yıl için atanır ve Başkanın onayı ile atama işlemi tamamlanmış olur. Atandıkları süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Okutmanlar aynı usulle tekrar atanabilir.

## **Öğretim yardımcıları**

**MADDE 32 – (1)** Öğretim yardımcıları, Üniversitede belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır. Bunlardan;

a) Araştırma görevlileri, Yükseköğretim Kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır. Bölüm başkanlarınca belirlenen araştırma görevlileri, dekanın, enstitü ya da yüksekokul müdürünün olumlu görüşü alınarak en çok bir yıl için Rektör tarafından atanır ve Başkanın onayı ile atama işlemi tamamlanır. Bu süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

b) Uzmanlar, Üniversitede öğretimle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaçösteren bir işte laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılarıdır.

c) Çeviriciler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde görev yaparlar.

ç) Eğitim-öğretim planlamacıları, eğitim-öğretim planlamasıyla görevli öğretim yardımcılarıdır.

(2) Uzmanlar; çeviriciler ve planlamacılar ilgili yöntem kurullarının görüşü alınarak fakülte ve bağılı birimlerinde dekanın, Rektörlüğe bağılı enstitü veya yüksekokullarda müdürün, Rektörlüğe bağılı bölümlerde bölüm başkanının önerisiüzerine Rektör tarafından en çok iki yıl için atanır ve Başkanın onayı ile atama işlemi tamamlanmış olur. Bu süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunlar aynı usulle yeniden atanabilir.

## **Uygulama ve araştırma merkezleri**

**MADDE 33 – (1)** Üniversitede, belirli konularda özgün araştırmaların yürütülmesi amacıyla Yüksek Öğretim Kurulunun onayı ile uygulama ve araştırma merkezleri kurulabilir. Merkez müdürleri Rektörün önerisi üzerine Başkanın onayı ile atanır. Ayrıca Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile en çok iki müdür yardımcısıatanabilir. Merkez müdürü yokluğunda yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir müdür atanır.

(2) Merkez Müdürü, araştırma projelerini düzenler ve Rektörün onayına sunar.

(3) Uygulama ve araştırma merkezleri bünyesinde, dışarıdan istenen her türlü proje ve danışmanlık hizmetlerini incelemek üzere Rektör tarafından geçici veya sürekli proje değerlendirme komitesi kurulabilir. Komitenin değerlendirmeleri Mütevelli Heyetinin onayından sonra uygulamaya konur.

(4) Tam zamanlı çalışan Üniversite personelinin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden nasıl yararlandırılacaklarına ilişkin esaslar, Senato tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

## **Akademik kurullar**

**MADDE 34 – (1)** Akademik kurullar; ilgili birimlerde her ne suretle olursa olsun fiilen eğitim-öğretimde görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı o birimin yöneticisidir.

(2) Akademik kurullar şunlardır:

a) Akademik Genel Kurul; ilgili fakülte/yüksekokullarda ders veren tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Fakülte dekanları, yüksekokul, meslek yüksekokulu müdürleri akademik genel kurulun başkanıdır.

b) Akademik Bölüm Kurulu; ilgili bölümde ders veren tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve

okutmanlardan oluşur. Bölüm başkanı, akademik bölüm kurulu başkanıdır.

c) Akademik Anabilim Dalı Kurulu; ilgili anabilim dalında ders veren tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Akademik anabilim dalı başkanı, akademik anabilim dalı kurulunun başkanıdır.

(3) Akademik kurullar her ders yılı başında ve sonunda olmak üzere iki defa toplanır. Eğitim-öğretim değerlendirilir. Birim başkanına önerilerde bulunulur. Akademik kurullarla ilgili diğer hususlarda; 18/4/1986 tarihli ve 19082 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Fakülte yüksekokul ve enstitü idari teşkilatı ve görevleri**

**MADDE 35** – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterlerine bağlıyeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri, biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(2) Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

(3) Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

##### **Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim**

**MADDE 36** – (1) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim-öğretim yapılır. Yapılan eğitim-öğretim ve buna dayalı olarak verilen diplomalarla ilgili esaslar Üniversite tarafından belirlenir.

(2) Lisans düzeyinde öğretim gördükten sonra Üniversitede yüksek lisans veya doktora öğrenimi yapmak isteyenler, Üniversitelerarası Kurulca belirlenen esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uyarınca Üniversitece açılacak sınav sonuçlarına göre seçilirler.

##### **Öğretim dili**

**MADDE 37** – (1) Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Ancak 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Senatonun kararı, Rektörün önerisi, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversitenin bazı fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri ile bunlara bağlı bölüm, program veya eğitim-öğretim yapan diğer alt birimlerinden eğitimin Türkçe dışında yabancı bir dilde yapılmasına karar verilebilir.

##### **Öğrenci alınması**

**MADDE 38** – (1) Üniversiteye aşağıdaki koşullarda öğrenci kabul edilir:

a) Üniversiteye kaydedilecek öğrenci kontenjanları, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile YÖK’e sunulur ve YÖK’ün onayı ile kesinleşir.

b) Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına öğrenciler, merkezi yerleştirme sistemi ile alınır. Ancak, YÖK tarafından düzenlenen esaslara göre, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yapılan sınavdan YÖK’ce belirlenen puanların üzerinde puan alan ve belli sanat ve spor dallarında üstün kabiliyeti olduğu tespit edilen öğrenciler; ilgili dalda eğitim yapmak kaydıyla, yine bu esaslar içerisinde Üniversitenin yapacağı özel yetenek sınavı ile Üniversiteye alınırlar. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) sonuçlarına göre alınabilir.

c) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde bitirdikleri programı devamı niteliğinde veya buna en yakın programların uygulandığı, öncelikle kendi mesleki ve teknik eğitim bölgesi (METEB) içindeki veya dışındaki meslek yüksekokullarına YÖK’ün tespit edeceği usul ve esaslar çerçevesinde, ÖSYM tarafından sınavsız olarak yerleştirilebilir.

ç) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversiteye, Üniversite içinden veya dışından yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci alınabilir.

### **Öğrenci hak ve yükümlülükleri ile disiplin işleri**

**MADDE 39** – (1) Kayıt kabul, sınav, sınıf geçme, mezuniyet ve benzeri konular Senato tarafından belirlenir. Yatay ve dikey geçişler, öğrenci konseyleri seçimi gibi hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; YÖK tarafından çıkarılan, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Kazanç amacı gütmeme ve gelirlerin vakfa devredilmemesi**

**MADDE 40** – (1) Vakıf, Üniversiteden herhangi bir suretle gelir, kazanç ve hak elde edemez. Üniversitenin her çeşit gelirleri Üniversitede kalır ve geçici ya da dolaylı olarak dahi hiçbir suretle vakıf mamelekine veya hesaplarına intikal edemez. Üniversitenin bağış ve diğer şekillerde iktisap edeceği taşınmaz mallar tapuda Üniversitenin tüzel kişiliği adına tescil edilir.

#### **Mali kolaylıklar**

**MADDE 41** – (1) Üniversitedeki tüm yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklardan, muafiyetlerden ve istisnalardan aynen istifade ederler. Bu kurumlar emlak vergisinden muafırlar.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 42** – (1) Üniversitenin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Başkan bu yetkisini gereken hallerde ve uygun gördüğü ölçüde Rektöre veya diğer yöneticilere devredebilir.

#### **Gelir kaynakları**

**MADDE 43** – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Kurucu vakıf tarafından yapılacak bağış ve yardımlar,
- b) Araştırma-Geliştirme projeleri, danışmanlık gibi hizmetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Üniversitenin yatırımlarından ve işletmelerinden elde edilecek gelirler,

- c) Öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, eğitim hizmetlerinden elde edilecek gelirler,
- d) Devlet yardımı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak her çeşit yardımlar,
- e) Üniversiteye doğrudan veya ölüme bağlı tasarruflarla yapılacak her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar,
- f) Yayınlar ve diğer taşınır ve taşınmaz malların satışından elde edilen gelirler.

#### **Alım, satım, yapım ve kiralama işleri**

**MADDE 44** – (1) Üniversitenin alım, satım, yapım, onarım, kiralama işleri ve işlemleri ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

#### **Gözetim-denetim ve değerlendirme**

**MADDE 45** – (1) Üniversite yükseköğretim kurulunun gözetim-denetimi altındadır. Ayrıca;

a) Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, hizmet kalitesinin geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması amacı ile 20/9/2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında iç değerlendirme, dış değerlendirme süreli yayın gözden geçirme ve kamu oyunu aydınlatma çalışmaları yapılır.

b) Üniversite her ders yılı sonunda YÖK’e yıllık faaliyet raporunu sunar.

c) Üniversite, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçenin bir örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamalara ilişkin yetkileri gösteren Mütevelli Heyet kararlarını denetlemek üzere YÖK’e gönderir. Mali yıl sonunda yeminli mali müşavirce usulüne uygun olarak incelenerek onaylanan harcamalar da en geç müteakip yılın Mart ayı sonuna kadar YÖK’e gönderilir.

ç) Üniversiteye ait taşınmaz mallar Üniversite adına tapuya tescil edilir, her türlü araç, gereç ve demirbaşlar noter tasdikli ayniyat defterine kaydedilir ve kayıtlar usulüne uygun olarak muhafaza edilir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Disiplin**

**MADDE 46** – (1) Üniversitedeki öğretim elemanları ve idari personelin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanun hükümleri ile 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

##### **Fahri akademik unvan verilmesi**

**MADDE 47** – (1) Üniversite, yurtiçinde veya yurtdışında kendi bilim alanlarında olağanüstü başarı kazanmış kişilere veya yaşama üstün katkılarda bulunmuş şahsiyetlere, Senatonun kararı ile fahri doktora veya fahri profesörlük unvanı verilir.

##### **İzinler**

**MADDE 48** – (1) Akademik ve İdari Personelin izinleri 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre düzenlenir.

## **Sözleşmeler**

**MADDE 49** – (1) Sözleşmeli öğretim elemanlarının atanma süreleri bir yıldan az olmamak kaydıyla en çok beşyıldır. Yönetici görevi üstlenen öğretim üyelerinin sözleşme süreleri, bu görevler için 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreden daha az olmaz.

(2) Yarı zamanlı öğretim elemanlarının sözleşmeleri bir yıllık, ek ders ücretli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ise bir veya iki yarıyıl olarak yapılır.

## **Yürürlükte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 50** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 51** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 52** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Avrasya Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.